

MFD Veselības grupa, viens no lielākajiem un modernākajiem medicīnas nozares uzņēmumiem Latvijā ar vairāk nekā 1000 darbiniekiem Latvijā, aicina darbā enerģisku un atbildīgu:

MFD VESELĪBAS CENTRA “PĀRDAUGAVA” VADĪTĀJA ASISTENTU

MĒS JUMS UZTICĒSIM:

- Asistēšanu vadītājam ikdienas organizatoriskajos un lietvedības darbos;
- Sadarbību ar veselības centra personālu un citu struktūrvienību vadītājiem, sadarbības partneriem;
- Dokumentu noformēšanu, lietvedības kārtošānu un dokumentu, korespondences reģistrāciju;
- Atskaišu sagatavošanu, finanšu aprēķinu veikšanu;
- Dalību uzņēmuma projektos.

MĒS SAGAIDĀM:

- Augstāko izglītību biznesa vadībā vai citās saistītās jomās;
- Ļoti labas organizatoriskās prasmes, spēju ātri uztvert un apstrādāt informāciju;
- Lieliskas komunikācijas prasmes, diplomātisku pieeju saskarsmē;
- Orientāciju uz risinājumiem un pozitīvu attieksmi;
- Vēlama pieredze līdzīgā amatā;
- Teicamas latviešu, labas angļu un krievu valodas zināšanas.

MĒS PIEDĀVĀJAM:

- Personīgās un profesionālas izaugsmes iespējas;
- Interesantus un daudzveidīgus darba pienākumus mūsdienīgā veselības centrā;
- Stablu ikmēneša atalgojumu 850 EUR bruto un sociālās garantijas;
- Darbinieka priekšrocības veselības aprūpē uzņēmumā;
- Iespēju apgūt jaunas prasmes, iepazīt medicīnas jomu;
- Draudzīga kolektīva atbalstu;

**Lai pieteiktos vakancei, lūdzu, sūtiet CV uz e-pastu personals@mfd.lv, ar norādi “Vadītāja asistents”
Sazināsimies tikai ar tiem kandidātiem, kuri tiks aicināti uz darba pārrunām.
Piesakoties vakancei, Jūs piekrītat Jūsu CV norādīto datu apstrādei atlases procesa nodrošināšanai.**